

Soggetto formatore accreditato dalla Regione Piemonte con il n. 1293/001 per corsi riconosciuti e abilitato dalla stessa Regione a erogare corsi in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/08

CORSO PER:

CORSO PER DATORE DI LAVORO

(ACCORDO STATO REGIONI DEL 24/05/2025)

PROGRAMMA

Moduli	Argomenti
1 - Giuridico normativo	1.1 Il sistema legislativo in materia di salute e sicurezza dei lavoratori. 1.2 L'identificazione e il ruolo del datore di lavoro in relazione al contesto organizzativo. 1.3 I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il d.lgs. n. 81/2008: compiti, obblighi, responsabilità e tutela assicurativa. 1.4 La delega di funzioni: condizioni e limiti 1.5 La responsabilità civile e penale del datore di lavoro. 1.6 La responsabilità amministrativa ai sensi del d.lgs. n. 231/2001 nel settore privato. 1.7 Prevenzione della violenza delle molestie sul luogo di lavoro (Documento ILO C 190 Convenzione sull'eliminazione della violenza e delle molestie nel mondo del lavoro). 1.8 Inserimento di lavoratori disabili (riferimento al d.lgs. 213/2003 (art. 3, c. 3 bis), DL 76/2013 (art. 9, c. 4-ter) convertito con L. 99/2013). 1.9 I ruoli delle ASL, INL, VVF e Inail. 1.10 Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive.
2 - Organizzazione e gestione della SSL	2.1 Le misure organizzative e gestionali di tutela ai sensi di quanto previsto dagli art.li 15 e art. 30 del d.lgs. n. 81/2008: a. rispetto degli standard tecnico strutturali di legge relativi a attrezzature, impianti, luoghi di lavoro, agenti chimici, fisici e biologici; con l'acquisizione della relativa documentazione e certificazioni obbligatorie di legge. - Valutazione dei rischi predisposizione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti con priorità delle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale, ivi compresi quelli riguardanti gruppi di lavoratori esposti a rischi particolari, tra cui anche quelli collegati allo stress lavoro correlato, secondo i contenuti dell'accordo europeo dell'8 ottobre 2004, e quelli riguardanti le lavoratrici in stato di gravidanza, secondo quanto previsto dal decreto legislativo 26 marzo 2001, n. 151, nonché quelli connessi alle differenze di genere, all'età. b. La gestione del rischio interferenziale e il DUVRI c. organizzazione e gestione delle emergenze, del primo soccorso, degli appalti, delle riunioni periodiche di sicurezza; d. sorveglianza sanitaria; e. informazione, formazione, partecipazione e consultazione di tutti i soggetti ai sensi del D.lgs. 81/08; f. vigilanza con riferimento delle procedure e delle istruzioni di lavoro in sicurezza da parte dei lavoratori e alle periodiche verifiche dell'applicazione e dell'efficacia delle procedure adottate. 2.2 Modelli di organizzazione e gestione di tipo volontario 2.3 Costi della mancata sicurezza e benefici della sicurezza 2.4 Tecniche e strumenti di comunicazione e informazione

Soggetto formatore accreditato dalla Regione Piemonte con il n. 1293/001 per corsi riconosciuti e abilitato dalla stessa Regione a erogare corsi in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/08

Modulo aggiuntivo "Cantieri"	
3 - Compiti specifici del datore di lavoro dell'impresa affidataria nei cantieri temporanei e mobili	3.1 I soggetti definiti dal Titolo IV capo I, e relativi obblighi e responsabilità 3.2 La redazione dei piani di sicurezza: finalità, tempi e contenuti. 3.3 Le misure generali di tutela secondo quanto previsto dall'art. 95 del d.lgs. n. 81/2008 3.4 Gli obblighi del datore di lavoro, dei dirigenti e dei preposti di cui all'art. 96 del d.lgs. n. 81/2008 3.5 Il cronoprogramma dei lavori 3.6 Esempi e analisi di un PSC 3.7 Esempi e analisi di un POS

PRESENTAZIONE

Il corso prevede che tutti i Datori di lavoro ricevano una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza sul lavoro al fine di essere in grado di svolgere le funzioni loro attribuite dalla normativa (art. 18 D.Lgs. 81/108) acquisendo consapevolezza delle azioni conseguenti alle responsabilità del ruolo

OBIETTIVI

Il corso di formazione ha l'obiettivo di fornire ai discenti competenze organizzative, gestionali e giuridiche per gestire il processo della salute e sicurezza sul posto di lavoro nell'ottica del superamento di una visione formale della materia a favore di una visione sostanziale orientata alla prevenzione e alla protezione della salute dei lavoratori, anche alla luce della continua evoluzione del mondo del lavoro.

Il corso di formazione per datore di lavoro ha i seguenti obiettivi:

- far acquisire le conoscenze e le competenze per esercitare il ruolo di datore di lavoro;
- far conoscere gli obblighi e le responsabilità penali, civili ed amministrative posti in capo al datore di lavoro e alle altre figure della prevenzione aziendale;
- illustrare il sistema istituzionale della prevenzione e il ruolo degli organi di vigilanza;
- far acquisire competenze utili per l'organizzazione e la gestione del sistema di prevenzione e protezione aziendale;
- illustrare gli strumenti di comunicazione più idonei al proprio contesto per un'efficace interazione e relazione.

DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il corso si rivolge a tutti i Datori di lavoro.

È richiesta una buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata.

E' richiesto di segnalare anticipatamente eventuali problemi di mobilità dei partecipanti.

DURATA LUOGO

Il Corso Datore di Lavoro ha una durata di 16 ore (non comprensive delle verifiche di apprendimento) può essere svolto in modalità e-learning ed è valido anche per gli obblighi formativi per la figura del datore di lavoro dell'impresa affidataria previsti dall'art. 97, comma 3 ter, del d.lgs. n. 81/2008 integrato dalla frequenza del modulo aggiuntivo "cantieri" della durata di 6 ore (non comprensive delle verifiche di apprendimento) erogato in presenza.

Il corso in modalità E-LEARNING viene erogato attraverso specifica piattaforma FERDERSICUREZZA

Il modulo aggiuntivo "Cantieri" è svoto direttamente da Consulimpianti srl, nella propria sede in via Orfanotrofo 25, BIELLA, in qualità di Soggetto formatore accreditato dalla Regione Piemonte con il n. 1293/001

DOCENTE

Il corso prevede l'apporto di professionalità specialistiche.

I docenti del corso di Aggiornamento per Preposti sono in possesso dei requisiti di cui alla normativa vigente per i formatori in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro contenuti nel decreto Ministeriale 06 marzo 2013 e s.m.i.

DOCUMENTAZIONE

Dispensa specifica del corso – a richiesta

METODOLOGIE DIDATTICHE (E-LEARNING e IN PRESENZA)

È attiva una piattaforma E-LEARNING che consente l'erogazione della formazione annullando la distanza fisica tra formatore e lavoratore (FAD) e garantendo altresì una programmazione del piano formativo in linea con le esigenze del lavoratore e del Datore di lavoro.

I corsi sono conformi a quanto stabilito dalla normativa vigente in termini di: interattività, tracciabilità del percorso formativo, test di apprendimento, valutazione finale.

Soggetto formatore accreditato dalla Regione Piemonte con il n. 1293/001 per corsi riconosciuti e abilitato dalla stessa Regione a erogare corsi in materia di igiene e sicurezza di cui al D.lgs. 81/08

I corsi in presenza vengono svolti con metodo altamente interattivo, in modo da coinvolgere i partecipanti, sollecitarne l'interesse, favorire la discussione su casi pratici provenienti dalla loro esperienza. Ciò permette di adattare i contenuti del corso alle esigenze degli stessi partecipanti.

Sono previste esercitazioni intermedie e prove finali (Questionario a risposta multipla) conformemente a quanto indicato nell'Accordo Stato Regioni del 24/05/2025.

ATTESTATI DI FREQUENZA E PROFITTO

Per ogni partecipante al corso verrà rilasciato un attestato di frequenza e profitto conforme ai requisiti previsti dall'Accordo Stato Regioni del 24/05/2025 e alle INDICAZIONI OPERATIVE PER LA FORMAZIONE ALLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI AL DLGS 81/08 E S.M.I. revisione in vigore, previo superamento delle verifiche di apprendimento, così come previste dall'Accordo stesso.

Per ogni altra informazione è possibile contattare il personale di segreteria durante il seguente orario di lavoro: (08.00 16:30)

tramite:

telefono: 015/29044

sportello: Via Orfanotrofio, 25 BIELLA

e-mail: formazione@consulimpianti.it

la scheda di iscrizione del corso è presente in pdf editale sul nostro sito www.consulimpianti.it nella sezione "formazione"