



Corso preposti - Aggiornamento

PRESENTAZIONE

Tale corso è indirizzato ai preposti dell'azienda in attuazione agli articoli 36 e 37 del D.lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni del 21 Dicembre 2011.

Il corso fornisce una introduzione sui rischi per la sicurezza e la salute connessi all'attività dell'azienda e sulle misure di sicurezza da adottare, nonché sugli obblighi e responsabilità delle varie figure che operano all'interno dell'azienda e sull'organizzazione aziendale per la sicurezza. Oltre ai principi di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro viene relazionata la figura del preposto agli aspetti giuridici, organizzativi, operativi oltre alle responsabilità che ne derivano.

OBIETTIVO

Il corso ha l'obiettivo di illustrare la normativa sull'igiene e la sicurezza sul lavoro, evidenziando i compiti e le responsabilità del preposto all'interno del sistema di gestione della sicurezza che il decreto delinea.

DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Il corso si rivolge ai preposti delle aziende di qualunque livello di rischio che abbiano già frequentato corso di formazione preposti ai sensi D.Lgs. 81/2008 artt 36 e 37 e Accordo Stato-Regione 221 del 21/12/2011

Per partecipare al corso aggiornamento preposto il corsista deve rispondere ai requisiti dell'Art. 2 lettera E del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche.

È richiesta una buona conoscenza della lingua italiana (parlata e scritta).

È richiesta la verifica del possesso dei prerequisiti da parte dei potenziali discenti prima della loro iscrizione al corso formativo.

ATTESTATO DI FREQUENZA E PARTECIPAZIONE

Frequentazione da parte del discente delle lezioni programmate (90% obbligatorio).

Partecipazione del discente alla verifica finale di apprendimento (test) e relativo superamento con soglia di risposte giuste del 60%

L'attestato verrà rilasciato a seguito verifica dell'avvenuto pagamento del corso.

DURATA DEL CORSO

6 ore – modalità di erogazione in presenza o e-learning in funzione delle esigenze del Cliente

Per ogni altra informazione è possibile contattare il personale di segreteria durante il seguente orario di lavoro (8:30-12:00) tramite:

telefono: 015/29044

sportello: Via Orfanotrofia, 25 BIELLA

e-mail: formazione@consulimpianti.it

la scheda di iscrizione del corso è presente in pdf editale sul nostro sito **www.consulimpianti.it** nella sezione "formazione"